



## Reglur um stuðningsþjónustu Norðurþings

### I. kafli

#### Lagagrundvöllur, skilgreining, markmið og megináherslur

##### 1.gr.

##### Lagagrundvöllur

Norðurþing veitir einstaklingum stuðnings- og stoðþjónustu eftir þörfum hvers og eins.

Reglur þessar eru byggðar á eftirfarandi lögum:

- Lög um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018. Í III. kafla í fyrrgreindum lögum er fjallað um stoðþjónustu.
- Lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum.

Í reglum þessum eru hugtökin stuðningsþjónusta, þjónusta, aðstoð eða stuðningur notuð hvort heldur sem stuðningur er veittur skv. Lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga eingöngu eða lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.

Við gerð og framkvæmd þessara reglna er stuðst við þær alþjóðlegu skuldbindingar sem íslensk stjórnvöld hafa gengist undir, einkum samning Sameinuðu þjóðanna um réttindi fatlaðs fólks. <sup>1)</sup>

##### 2 gr.

##### Markmið

Markmið stuðningsþjónustu er að veita aðstoð til þeirra einstaklinga sem þurfa á stuðningi að halda vegna fötlunar eða aðstæðna sinna.

Markmiðið er að aðstoða, efla og styrkja einstaklingana við heimilishald, athafnir daglegs lífs og/eða til þess að rjúfa félagslega einangrun.

Stuðningsþjónustan skal miða að því að efla einstaklinga til sjálfshjálpar og skapa þeim skilyrði til sjálfstæðs lífs.

1. Í VII kafla fyrrgreindra laga er fjallað um stuðningsþjónustu. VIII kafli fyrrgreindra laga fjallar um málefni barna og ungmenna, X. kafli þjónustu við aldraða og XI kafli um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.

### 3.gr. Réttur til þjónustu

Forsenda fyrir því að geta sótt um stuðningsþjónustu er að umsækjandi búi í sjálfstæðri búsetu og eigi lögheimili í Norðurlþingi að fullnægðum frekari skilyrðum sem fram koma í 6. og 7. gr. Sjálfstæð búseta samkvæmt reglum þessum felur ekki í sér sértæk húsnæðisúrræði s.s. í búsetukjarna og sértæk húsnæðisúrræði með sameiginlegu rými, þar sem stuðningsþjónusta skal veitt af þjónustuaðila slíkra úrræða. Einstaklingar sem búa á hjúkrunarheimili eða stofnun þar sem greidd eru daggjöld frá ríkinu eiga ekki að öllu jöfnu rétt á stuðningsþjónustu. Í ákveðnum tilvikum er heimilt að veita einstaklingum í sértækri búsetu liðveislu allt að 8 tímar á mánuði.

Einstaklingur sem notið hefur þjónustu skv. reglum þessum fyrir 67 ára aldur getur átt rétt á áframhaldandi þjónustu að uppfylltum nánari tilgreindum skilyrðum í reglum þessum.

Einstaklingur sem náð hefur 67 ára aldri og sækir þjónustu skv. reglum þessum getur átt rétt á stuðningsþjónustu ef sýnt þykir að fötlun hans stafi ekki af aldurstengdri skerðingu að mati Félagsþjónustu Norðurlþings.

Aðstoð skal veitt innan og utan heimilis.

### 4 gr. Skilgreining og megináherslur stuðningsþjónustu

Framkvæmd þjónustu er byggð á reglum Félagsþjónustu Norðurlþings um stuðningsþjónustu og fer mat á þjónustupörf umsækjanda skv reglum þessum.

Með stuðningsþjónustu er átt við eftirfarandi þjónustupætti:

- Sérhæfð ráðgjöf hefur það að markmiði að aðstoða og styrkja fatlað fólk til sjálfsþjargar en getur einnig falið í ráðgjöf til starfsmanna einstaklingsins sem sinna stoðþjónustu. Sérhæfð ráðgjöf sem felst í að veita fötluðu fólki ráðgjöf og stuðning varðandi t.d velferðartækni, réttindamál og fleira. Ráðgjöfin getur einnig falið í að samræma ýmsa þætti, t.d tómsundur, hæfingu og vinnu með það að markmiði að nýta stuðning sem best. Ennfremur getur sérhæfð ráðgjöf falið í sér að tengja saman alla þá aðila sem kom að málum einstaklings, t.d heilsugæslu, sjúkráþjálfun og fleira.
- Stuðningur við heimilishald er stuðningur við þau verkefni heimilisins svo einstaklingar geti haldið heimili til jafns við aðra
- Stuðningur við athafnir daglegs lífs, s.s stuðningur við persónulegt hreinlæti, næringu og heilbrigði.
- Félagslegur stuðningur miðar einkum að því að rjúfa félagslega einangrun og hefur það að markmiði að styðja og hvetja einstaklinga til þátttöku og virkni í félags- og tómsundastarfi til jafns við aðra.



## 5. gr

### Heimild til ákvarðanatöku, yfirumsjón, ábyrgð og stjórn

Starfsmenn Félagsþjónustu Norðurlþings taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði Fjölskylduráðs.

Forstöðumaður stuðningsþjónustu ber faglega ábyrgð á þjónustunni og sinnir sérhæfðri ráðgjöf. Einnig annast hann stuðning og ráðgjöf til þeirra starfsmanna sem sinna daglegri framkvæmd þjónustunnar.

Fjölskylduráð Norðurlþings fer með stjórn þjónustu skv. reglum þessum.

## II. kafli Umsóknarferli

### 6.gr

#### Umsókn og fylgigögn

Umsókn um stuðningsþjónustu skal leggja fram hjá Félagsþjónustu Norðurlþings. Sótt er um á þar til gerðum umsóknareyðublöðum eða hjá forstöðumanni stuðningsþjónustu.

Með umsókn um þjónustu skulu fylgja eftirfarandi gögn:

- Læknisvottorð þegar um heilsubrest er ræða
- Gilt örorkumat þegar við á
- Greining á fötlun eða ummönnumarmat ef umsókn byggir á lögum um fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.

### 7.gr

#### Mat á þjónustupörf

Áður en aðstoð er veitt skal meta þörf fyrir stuðning í hverju einstöku tilviki.

Mat á stuðningsþörf skal vera unnið í samvinnu við umsækjanda enda sé mat á þjónustu skilgreint sem upphaf að skilvirku notendasamráði. Mat á stuðningsþörf skal vera samræmt í sveitarfélaginu og skýrt með hvaða hætt stuðningsþörf er metin.

Við mat á þjónustupörf skulu að minnsta kosti eftirfarandi fjórir meginþættir skoðaðir sem hafa áhrif á athafnir daglegs lífs:

- a. Þörf umsækjanda fyrir stuðning.
- b. Félagslegar aðstæður umsækjanda.
- c. Færni og styrkleikar umsækjanda.
- d. Samfélagsþátttaka, valdefling og virkni umsækjanda.

Í öllum þáttum matsins er að finna stigagjöf sem felur í sér hversu mikla þörf viðkomandi hefur fyrir þjónustu eða aðstoð. Stigagjöf allra þátta gefur til kynna hvort umsækjandi uppfylli viðmið þjónustu og mat á þjónustupörf sbr.8 og 9 gr. reglna þessara.



## 8.gr Lágmarksskilyrði

Aðstæður umsækjanda eru metnar á grundvelli matskerfis, sjá fylgiskjal 1 með reglum þessum. Til þess að umsækjandi eigi rétt á stuðningsþjónustu þurfa eftirfarandi lágmarksskilyrði að vera uppfyllt:

- Umsókn um stuðningsþjónustu: að umsækjandi hafi a.m.k 4 stig vegna felaglegrar færni og 4 stig vegna samfelagslegrar þáttöku og virkni.
- Umsókn um stoðþjónustu: að umsækjandi hafi amk 4 stig vegna færni

## 9.gr

### Umfang þjónustu

Umfang veittrar stuðningsþjónustu er í samræmi við þörf og mati á þjónustu eða aðstoð sbr. matstæki á fylgiskjali nr. 1 með reglum þessum. Þjónustubörf er skilgreind sem lítil, meðal, mikil eða mjög mikil. Um er að ræða eftirfarandi hámarks tíma hvað varðar mismunandi þjónustubætti:

- Hámark liðveislu er 30 klst. á mánuði
- Hámark frekari liðveislu er 110 klst. á mánuði

## III. kafli

### Þjónustusamningar og endurmat

## 10. gr

### Þjónustusamningur

Þegar þjónustubörf hefur verið metin skal umsækjandi fa skriflegt svar með niðurstöðu svo fljótt sem unt er. Verði töf á að þjónusta geti hafist skal leita annarra leiða í þjónustu á meðan.

Áður en stuðningsþjónusta hefst skal gerður samningur milli aðila þar sem fram kemur:

- Tilgangur með stuðningi
- Hvernig aðstoðin skuli vera veitt
- Tímamörk samnings
- Hvernig settum markmiði þjónustu skuli náð.

Að öllu jöfnu skal samþykkt þjónusta ekki gilda lengur en í 12 mánuði. Ef ljóst er að stuðningsþörfin er langvarandi er heimilt að afgreiða þjónustuna til lengri tíma.

## 11. gr

### Endurmat/breyting á þörfum fyrir þjónustu

Að öllu jöfnu skal samþykkt aðstoð ekki gilda lengur en í 12 mánuði og skal þá árangur og stuðningsþörf endurmetin í samráði við einstaklings. Jafnframt skal endurmeta stuðningsþörf ef færni viðkomandi breytist. Ef færni einstaklinga breytist áður en samningstími klárast, skal endurmeta stuðningsþörfina í samráði við einstaklinginn.



## IV. Kafli

### Framkvæmd stuðningsþjónustu

#### 12. gr.

##### Sambætt og heildstæð þjónusta

Unnið skal að því að einstaklingar fái heildstæða og sambætta þjónustu eða stuðning. Forstöðumaður stuðningsþjónustu ber ábyrgð á því að þjónustan og stuðningurinn sé heildstæður og að samræmi sé á milli stuðningsaðila.

## V. kafli

### Kostnaður, ferðir, lyklar og fjármunir

#### 13. gr.

##### Kostnaður

Notendum ber að greiða fyrir sig allan þann kostnað sem hlýst af stuðningsþjónustu. Félagsþjónusta Norðurljósa endurgreiðir starfsmanni útlagðan kostnað samkvæmt fylgiskjali nr 2 í reglum þessum. Ef kostnaðurinn við stuðningsþjónustuna fer umfram kostnaðinn skv. fylgiskjali 2 í reglum þessum skal einstaklingurinn bera þann kostnað.

#### 14. gr.

##### Ferðir

Starfsmönnum er heimilt að aka bifreiðum notenda. Slíkt skal tilgreint í þjónustusamningi, samþykkt og á ábyrgð notenda.

#### 15. gr.

##### Lyklar notenda

Eftir atvikum er heimilt að forstöðumaður stuðningsþjónustu geymi lykil af íbúð einstaklinga á starfstöð sinni og um það skal gerður skriflegur samningur.

#### 16. gr.

##### Fjármunir notenda

Starfsmönnum stuðningsþjónustu er óheimilt að fara með fjármuni notenda. Upplýsa skal notanda um rétt hans til að velja sér persónulegan talsmann á grundvelli laga nr. 88/2011 um réttindagæslu fyrir fatlað fólk.



## VI. kafli Málsmeðferð

Málsmeðferð fer samkvæmt ákvæðum stjórnsýslulaga, nr. 37/1993, og ákvæðum XV. og XVI kafa laga um félagsþjónustu sveitarfélaga.

### 17 gr.

#### Samvinna við umsækjanda

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eftir að umsókn um þjónustu hefur borist. Öflun gagna og upplýsinga skal forstöðumaður stuðningsþjónustu annast í samvinnu við umsækjanda. Við meðferð umsóknar og ákvarðanatöku skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er, að öðrum kosti persónulegan talsmann.

### 18. gr

#### Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

Starfsmönnum ber að gæta trúnaðar í samskiptum við notendur og gæta þagmælsku um atriði sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu, sbr. lög og reglur þar að lútandi. Þagnarskyldan helst þótt látið sé af störfum. Fara ber með allar upplýsingar sem viðkomandi starfsmaður fær í starfi sínu og varða persónulega hagi notenda sem trúnaðarmál. Starfsmönnum er óheimilt að þiggja gjafir, fríðindi, eða önnur hlunnindi frá notendum eða aðstandendum þeirra, nema innan eðlilegra marka. Hafa skal samráð við forstöðumann stuðningsþjónustu ef vafi leikur á um hvort starfsmanni sé heimilt að þiggja gjöf eða önnur fríðindi. Hafa ber til hliðsjónar Siðareglur félagsþjónustu Norðurþings

### 19 gr.

#### Niðurstaða og rökstuðningur synjunar

Kynna skal niðurstöðu umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé ekki unnt að hefja þjónustu strax og umsókn er samþykkt skal tilkynna umsækjanda um ástæður þess og hvenær áætlað er að þjónustan verði veitt.

Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með skýrum hætti með vísan til laga um félagsþjónustu sveitarfélaga og reglna sveitarfélagsins um stuðningsþjónustu

### 20.gr

#### Kynning á ákvörðun um þjónustu

Þar sem starfsmenn fjölskylduráðs hafa umboð til að taka ákvörðun á grundvelli þessara reglna skulu þeir kynna umsækjanda niðurstöðu tryggilega og kynna honum um leið rétt hans til að fara fram á að Fjölskylduráð fjalli um umsóknina. Umsækjandi hefur fjögurra vikna frest til að vísa máli sínu til Fjölskylduráðs frá



Því honum barst vitneskja um ákvörðun. Nefndin skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er. Ákvörðun nefndarinnar skal kynnt umsækjanda tryggilega og um leið skal kynntur réttur hans til málskots til úrskurðarnefndar velferðarmála.

### **21. gr**

#### **Málskot til úrskurðarnefndar félagsþjónustu**

Umsækjandi getur skotið ákvörðun félagsmálanefndar til úrskurðarnefndar velferðarmála, Katrínartúni 2, 105 Reykjavík. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því umsækjandi barst vitneskja um ákvörðun fjölskylduráðs.

### **23. gr.**

#### **Gildistaka**

Samþykkt í fjölskylduráði Norðurþings þann 24.9.2024  
Staðfest í sveitarstjórn Norðurþings 31.10.2024



## Fylgiskjal nr. 1

### A. Færni til athafna daglegs lífs

#### a. Félagsleg færni

**0 stig** - Færni er metin góð. Hefur m.a. færni til þess að mynda tengsl við aðra og sækja félagsstarf. Þörf fyrir þjónustu er engin.

**1 stig** - Færni er metin sæmileg. Hefur minniháttar skerta færni til þess að mynda tengsl við aðra og sækja félagsstarf. Þörf fyrir þjónustu er metin lítil.

**4 stig** Færni er metin ábótavant. Hefur skerta færni til þess að mynda tengsl við aðra og sækja félagsstarf. Þörf fyrir þjónustu er metin meðal mikil.

**6 stig** Færni er metin slæm. Hefur mikla skerðingu í færni til þess að mynda tengsl og getur ekki sótt félagsstarf án stuðnings. Þörf fyrir þjónustu er metin mikil.

**8 stig** Færni er metin verulega slæm. Getur ekki myndað félagsleg tengsl við aðra nema að mjög takmörkuðu leiti. Er háður stuðningi vegna athafna daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin mjög mikil.

#### b. Hreyfi – og líkamleg færni

**0 stig** Færni er metin góð. Hefur óskerta hreyfi og líkamlega færni. Þörf fyrir þjónustu er engin.

**1 stig** Færni er metin sæmileg. Hefur minniháttar skerta færni en háir ekki athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin lítil.

**4 stig** Færni er metin ábótavant. Hefur skerta færni sem háir ákveðnum athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin sem meðal mikil (minni háttar stuðningur).

**6 stig** Færni er metin slæm. Hefur mikla skerðingu í færni og getur ekki framkvæmt athafnir daglegs lífs án stuðnings. Þörf fyrir þjónustu er metin mikil.

**8 stig** Færni er metin verulega slæm. Hefur mjög mikla skerðingu í færni og er háður stuðningi vegna athafna daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin mjög mikil.

#### c. Vitsmunaleg- og andleg færni

**0 stig** Færni er metin góð. Hefur óskerta vitsmunalega og/eða andlega færni. Þörf fyrir þjónustu er engin.

**1 stig** Færni er metin sæmileg. Hefur minniháttar skerta færni en háir ekki athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin lítil.

**4 stig** Færni er metin ábótavant. Hefur skerta færni sem háir ákveðnum athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin sem meðal mikil (minni háttar stuðningur).

**6 stig** Færni er metin slæm. Hefur mikla skerðingu í færni og getur ekki framkvæmt athafnir daglegs lífs án stuðnings. Þörf fyrir þjónustu er metin mikil. 9

**8 stig** Færni er metin verulega slæm. Hefur mjög mikla skerðingu í færni og er háður stuðningi vegna athafna daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin mjög mikil.





## **B. Stuðningur frá fjölskyldu eða öðrum aðilum samfélagsins (Fjölskyldunet – stuðningsnet)**

**0 stig** Stuðningur er metinn góður. Hefur stuðning bæði frá fjölskyldu og öðrum aðilum samfélagsins. Þörf fyrir þjónustu er engin.

**1 stig** Stuðningur er metinn sæmilegur. Hefur minniháttar stuðning frá fjölskyldu og/eða öðrum aðilum samfélagsins, en háir ekki athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin lítil.

**4 stig** Stuðningur er metinn sem ábótavant. Skortir stuðning frá fjölskyldu og/eða öðrum aðilum samfélagsins sem háir ákveðnum athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin sem meðal mikil (minni háttar stuðningur).

**6 stig** Stuðningur er metinn slæmur. Skortir mikið stuðning frá fjölskyldu og/eða öðrum aðilum samfélagsins sem háir athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin mikil.

**8 stig** Stuðningur er metinn verulega slæmur. Skortir mjög mikið stuðning frá fjölskyldu og/eða öðrum aðilum samfélagsins sem háir verulega athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin mjög mikil.

## **C. Félagslegar aðstæður**

**0 stig** Aðstæður eru metnar góðar. Býr við félagslegt öryggi. Þörf fyrir þjónustu er engin.

**1 stig** Aðstæður eru metnar sæmilegar. Býr við minniháttar óöryggi, en háir ekki athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin lítil.

**4 stig** Aðstæður eru metnar sem ábótavant. Býr við óöryggi, sem háir ákveðnum athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin sem meðal mikil (minni háttar stuðningur).

**6 stig** Aðstæður er metnar slæmar. Býr við mikið óöryggi sem háir athöfum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin mikil.

**8 stig** Aðstæður er metnar verulega slæmur. Býr við mjög mikið óöryggi sem háir verulega athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin mjög mikil.

## **D. Samfélagsþátttaka og virkni**

**0 stig** Þátttaka og virkni er metin góð. Þörf fyrir þjónustu er engin.

**1 stig** Þátttaka og virkni er metin sæmileg, en háir ekki athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin lítil.

**4 stig** Þátttaka og virkni er metin sem ábótavant og háir einstaklingi í ákveðnum athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin sem meðal mikil (minni háttar stuðningur).

**6 stig** Þátttaka og virkni er metin slæm og háir einstaklingi í athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin mikil.

**8 stig** Þátttaka og virkni er metin verulega slæm og háir verulega athöfnum daglegs lífs. Þörf fyrir þjónustu er metin mjög mikil. 10



## Fylgiskjal nr. 2

Greiðslur vegna útlagðs kostnaðar til stuðningsaðila vegna stuðningsþjónustu. Útlagður kostnaður stuðningsaðila og notenda skal tengdur þeim markmiðum sem sett eru hverju sinni út frá þörfum einstaklinga. Norðurþing endurgreiðir starfsmanni kostnað við stuðningsþjónustu, að hámarki kr. 7000 pr mánuð. Starfsmanni ber að skila viðeigandi kvittunum til forstöðumanns stuðningsþjónustu.





**Norðurþing**

Ketilsbraut 7-9 640 Húsavík Sími: 464-6100 [nordurthing@nordurthing.is](mailto:nordurthing@nordurthing.is)



**Norðurþing**

Ketilsbraut 7-9 640 Húsavík Sími: 464-6100 [nordurthing@nordurthing.is](mailto:nordurthing@nordurthing.is)



**Norðurþing**

Ketilsbraut 7-9 640 Húsavík Sími: 464-6100 [nordurthing@nordurthing.is](mailto:nordurthing@nordurthing.is)



**Norðurþing**

Ketilsbraut 7-9 640 Húsavík Sími: 464-6100 [nordurthing@nordurthing.is](mailto:nordurthing@nordurthing.is)



**Norðurþing**

Ketilsbraut 7-9 640 Húsavík Sími: 464-6100 [nordurthing@nordurthing.is](mailto:nordurthing@nordurthing.is)



**Norðurþing**

Ketilsbraut 7-9 640 Húsavík Sími: 464-6100 [nordurthing@nordurthing.is](mailto:nordurthing@nordurthing.is)